



כתב התחייבות למשתמש בשירותי כספות שע"ם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : רשות המסים –שע"ם (שירות עיבודים ממוחשבים)
(להלן – רשות המסים-שע"ם)

מצד אחד

לבין המשתמש: _____ שמספרו _____
(מס' ת"ז / שותפות / תאגיד)
באמצעות מורשה חתימה מטעמו/ה _____ (שם ומספר ת"ז)
(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל :

ובמסגרת רשות המסים פועל שירות עיבודים ממוחשבים (להלן : שע"ם), ובמחשב שע"ם (כמוגדר להלן) מצויים מאגרי מידע שונים ;

והואיל :

שע"ם מוכן לספק שירותים שונים שיוגדרו על-ידו מפעם לפעם המבוססים על מאגרי המידע הנ"ל והניתנים באמצעות מערכות הכספות בשע"ם (להלן : "הכספות"), כל זאת לצרכי עבודתו של הח"מ מול רשות המסים,

והואיל :

המשתמש מעוניין לעשות שימוש בכספות אלו כפי שיוגדר בתנאים המפורטים להלן, לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לכתב התחייבות זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בכתב התחייבות זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "מורשה לשימוש בכספות"- המשתמש ו/או עובד/משתמש מורשה מטעמו.
- (2) "מחשב שע"ם" - כל מחשב ומערכת ממוחשבת או אחרת של שע"ם וכל מחשב ומערכת אחרים שאליהם מחובר מחשב או מערכת כלשהי של שע"ם ואשר קשורים במתן שירותי מידע לפי כתב התחייבות זה בכל דרך שהיא.

- (3) "מידע שמותר למשתמש לקבל בכספת" – מידע המצוי במחשב שע"ם והמועבר לכספת אשר הוקצתה למשתמש על ידי שע"ם לצורכי עבודתו ומידע זה הותר לשימוש של המשתמש על ידי רשות המסים-שע"ם.
- (4) "מידע שמותר למשתמש להכניס לכספת"-מידע המצוי אצל המשתמש והמוכנס על ידו לכספת, ומידע זה אושר להכנסה על ידי שע"ם.
- (5) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים במחשב שע"ם, למעט מידע מותר שאושר למשתמש להכניס ו/או לקבל באמצעות הכספות.
- (6) "סיסמה" - כל סיסמה שהוקצתה למשתמש על ידי שע"ם והמאפשרת שימוש במערכת הכספות.
- (7) "שירותי מידע"- הכנסת מידע ו/או הוצאתו באמצעות כספות וכן שירותים נוספים המוגדרים ע"י שע"ם מפעם לפעם.

3. סיסמת התחברות לכספות

- (1) לצורך קבלת סיסמת התחברות לכספות, על המשתמש למלא את פרטיו האישיים ו/או פרטי המורשים לשימוש מטעמו בנספח א' לכתב התחייבות זה.
- (2) החל מהמועד שעליו יודיע שע"ם למשתמש, יקבל המשתמש סיסמה, לצורך אבטחת מידע. כמו כן יהיה שע"ם רשאי להודיע על הצורך להשתמש באמצעי זיהוי אישי החל ממועד שעליו יודיע שע"ם ושע"ם יהיה רשאי לדרוש החלפה, שינוי ועדכון אמצעים אלה מעת לעת בהתאם להתפתחויות הטכנולוגיות בתחומים הרלבנטיים והחלטותיו של רשות המסים-שע"ם.
- (3) המשתמש מתחייב לקבוע נהלים מתאימים בדבר השמירה והשימוש בסיסמה ובאמצעי הזיהוי האישי, ככל שיידרש והוא יחתים כל מורשה לשימוש על כתב התחייבות לפיו הוא ימלא את תנאי הנהלים. נהלים אלה יכללו את ההסדר הבא:
- א. לא לגלות את הסיסמה לזולת, למעט מורשי שימוש אצל המשתמש.
- ב. להשתמש בסיסמה אך ורק לצורך הכנסת מידע מותר ו/או הוצאתו באמצעות כספות.
- ג. לשמור את הסיסמה במקום בטוח.
- ד. למלא אחר הנהלים שיקבעו על ידי שע"ם מפעם לפעם, אם יקבע אותם, בדבר השימוש בסיסמה.
- ה. להחליף את הסיסמה במועדים הקבועים בנהלים האמורים.

4. הסדרים שונים

שע"ם רשאי, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, לקבוע הסדרים בקשר עם מתן וקבלת שירותי מידע, ובין השאר לקבוע את הימים והשעות בהם ניתן יהיה לקבל את שירותי המידע. המשתמש מסכים ומתחייב לפעול בהתאם להסדרים שיקבעו כאמור מעת לעת.

5. התחברות, תקשורת ואבטחת מידע

- (1) המשתמש מתחייב כי במידה ויידרש לכך, ההתקשרות עם מחשב שע"ם תיעשה בתשתית תקשורת שתקבע על ידי שע"ם.
- (2) המשתמש מתחייב למלא את כל דרישות ונהלי שע"ם לעניין אבטחת מידע.
- (3) המשתמש מצהיר כי ידוע לו שבאם לא ימלא את דרישות ונהלי שע"ם לעניין אבטחה, יהיה שע"ם רשאי לנתק את ההתקשרות בין מחשב שע"ם למחשב המשתמש עד בירור הנושא וזאת בלא צורך בהודעה מראש.

6. תקשורת

- (1) המשתמש מתחייב למלא את כל דרישותיו של שע"ם בדבר תקשורת בין מחשב המשתמש למחשב שע"ם בהתאם לתוכניות שע"ם וכל שינוי בהן, לרבות כריתת חוזים עם חברות לאספקת ציוד ותוכנת תקשורת, כריתת חוזים עם צד שלישי כלשהו בדבר שירותי תקשורת מכל סוג שהוא בקשר עם מתן השירותים על ידי שע"ם, לרבות באמצעות קווי טלפון, והכול לפי דרישות שע"ם. המשתמש ישלם על חשבון כל תמורה, דמי התקשרות, דמי שימוש וכל תשלום אחר הכרוכים בכריתת חוזים כאמור.
- (2) המשתמש ישיג בעצמו ועל חשבונו כל רישיון או היתר הדרוש לשימוש בציוד ובקווים האמורים, אלא אם כן שע"ם יקבל על עצמו להשיג את הרישיונות עבור המשתמש על חשבונו של המשתמש.

7. הפסקת שירותי המידע וניתוק המשתמש או מורשה לשימוש

- (1) במידה ויווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את רשות המסים-שע"ם להפסיק את מתן שירותי המידע או חלקם, תהא רשות המסים-שע"ם רשאית להפסיק את מתן שירותי המידע או חלקם, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש ו/או המורשה לשימוש שניתנו לשע"ם או אם המשתמש ו/או המורשה לשימוש קיבלו מידע והשתמשו בו בניגוד להוראות סעיף 8 להלן, אזי יהיה שע"ם רשאי לנתק את הקישור למערכת עד לבירור העניין, ואם יתברר שההצהרות לא היו נכונות יהיה שע"ם רשאי לנתק את הקישור באופן קבוע ו/או לבטל כתב התחייבות זה באופן מיידי.

(3) בנוסף לאמור לעיל, יהיה שע"ם רשאי בכל עת לנתק מורשה לשימוש כלשהו מהמערכת מכל סיבה שהיא לרבות על פי הוראות שלטונות המס וזאת בלי להודיע למורשה לשימוש מראש על כוונת שע"ם לעשות זאת, אולם יודיע שע"ם למורשה לשימוש על הניתוק לאחר ביצועו.

8. קבלת מידע ושימוש בו

- (1) כל מורשה לשימוש מתחייב שקבלת שירותי מידע תתבצע תוך שימוש במידע מותר בלבד.
- (2) המשתמש ומורשי השימוש מתחייבים לא להזין למחשב שע"ם שום מידע פרט למידע הרלוונטי לצרכי עבודתם מול רשות המסים-שע"ם.
- (3) המשתמש ומורשי השימוש מתחייבים לא להשתמש במידע או בשירותי המידע כשלעצמם שימוש מסחרי או כל שימוש אחר שלא בהתאם לצרכי עבודתם מול רשות המסים-שע"ם.
- (4) המשתמש וכל מורשי השימוש מצהירים בזאת כי ידוע להם שזכויות היוצרים במידע, לרבות מידע המוזן על ידם, שייכות למדינת ישראל.
- (5) כל מורשה לשימוש מתחייב כי המידע שיועבר על-ידו למחשב שע"ם, ו/או שיקבל אותו ממחשב שע"ם, יהיה מידע שמותר להשתמש בו וכן כי השיג את כל האישורים הדרושים לגבי קבלת המידע, שימוש במידע, אגירת המידע והעברת המידע.
- (6) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו מורשה לשימוש להתקשר עם מחשב שע"ם, בין במישרין ובין בעקיפין, ולקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, המשתמש מתחייב שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי כתב התחייבות זה, מידע שקיבל לפי כתב התחייבות זה.
- (7) המשתמש וכל מורשה לשימוש מתחייב להודיע תוך 24 שעות לחטיבת מייצגים ולקוחות בשע"ם על כל שינוי בנוגע להפסקת עבודתו של מורשה לשימוש אצל המשתמש.
- (8) הודיע המשתמש לשע"ם כאמור בסעיף 78(7) לעיל, יבטל שע"ם את זכאותו של המורשה לשימוש.

9. שמירת סודיות

המשתמש מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם כתב התחייבות זו ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי כתב התחייבות זה, בין בתקופת כתב ההתחייבות ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין.

המשתמש עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231,

232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19ב לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

10. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל מורשה לשימוש מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים במחשב שע"ם, פרט להזנת הנתונים אותם הם מורשים להזין על פי כתב התחייבות זה.
- (2) המשתמש וכל מורשה לשימוש מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור ממחשב שע"ם, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, הם מתחייבים :
 - (א) למחוק מיד את המידע האסור במחשבים או בכל ציוד אחר שבשליטתם ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעתם הוקלט מידע אסור במחשב או בציוד אחר שאינו בשליטתם, יודיעו על כך לשע"ם מיד כשייוודע להם. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד הדף המודפס אל שע"ם, בלי להשאיר ברשותם העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור, אחרי אישור קבלתו של המידע האסור בשע"ם.
 - (ב) להודיע מיד טלפונית ובכתב על האירוע לשע"ם.
 - (ג) לא לעשות כל שימוש במידע האסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות 10(2) א ו-10(2) ב בסעיף זה.

11. העדר התחייבות ואחריות

- (1) שע"ם אינו אחראי לנכונותו או דיוקו של המידע שיקבל המשתמש ממחשב שע"ם, והוא יהיה פטור מאחריות לכל נזק ישיר או עקיף, שייגרם או ינבע מהשימוש במידע, ממתן וקבלת שירותי המידע לרבות הפסקה או הפרעה בנתינתם וקבלתם, מתוכן המידע לרבות אי נכונותו או אי דיוקו, ומהשימוש במידע.
- (2) המשתמש וכל מורשה לשימוש פוטרים את רשות המסים-שע"ם מאחריות לכל נזק שייגרם כאמור בסעיף 11(1).
- (3) המשתמש יהא אחראי לכל נזק שייגרם לרשות המסים-שע"ם ו/או לכל צד שלישי אחר, שנגרם במעשה ו/או במחדל תוך כדי קבלת שירותי המידע ובקשר לכך או בגין הפרת דרישות מסמך זה אשר גרמה לנזק, בין אם הנזק נגרם על ידי המשתמש ובין אם הנזק נגרם על ידי מורשה לשימוש. במידה ויידרש שע"ם לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם בגין נזק שנגרם לצד שלישי כאמור, מתחייב המשתמש לשפות את שע"ם במלוא סכום הפיצויים בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי שע"ם, לרבות הוצאות משפטיות סבירות.

12. עובד מורשה

- (1) עובד ייחשב לעובד מורשה אם נתקיימו לגביו התנאים הבאים :
- א. המשתמש ערך את הבדיקות המתאימות לכך, והעובד ישתמש בשירותי המידע לפי דרישות שע"ם המפורטות בכתב התחייבות זה ולפי הנהלים שנקבעו ע"י המשתמש תוך שמירה על החוקים השונים הנוגעים לביצוע עבודתו אל מול מחשב שע"ם במסגרת עבודתו אצל המשתמש.
- ב. המשתמש מילא את פרטי העובד בנספח א' : 'בקשה לרישום עובד לצורך התחברות לכספת שע"ם', הנמצא באתר האינטרנט של רשות המסים ושע"ם מסר לעובד סיסמה או כל אמצעי אחר העשוי להידרש ע"י שע"ם מעת לעת.
- ג. המשתמש לא הודיע לשע"ם על ביטול ההרשאה לעובד.
- (2) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי כתב התחייבות זה על ידי עובד מורשה תחשב להפרת כתב התחייבות על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות שע"ם לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לו מאת העובד המורשה.

13. נהלים

המשתמש מתחייב לקבוע נהלים פנימיים המסדירים את השימוש בשירותי מידע ע"י מורשה לשימוש ולספק לרשות המסים-שע"ם לפי דרישתו העתק הנהלים הפנימיים שקבע המשתמש לצורך שימוש תקין בשירותי המידע ואבטחת המידע לרבות השימוש בסיסמה ו/או אמצעי זיהוי אישי. המשתמש יקבע נהלים אחרים או ישנה חלק מהם, אם יידרש לכך ע"י רשות המסים-שע"ם. בנוסף לכך, מתחייב המשתמש להדריך את המורשים לשימוש בדבר אופן יישום הנהלים, לפקח על יישומם על ידי המורשים לשימוש ולנקוט בכל אמצעי העומד לרשותו על פי דין כנגד מורשה לשימוש אשר לא קיים נהלים אלה.

14. ביטול כתב התחייבות

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות מכח כתב התחייבות זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב.
- (2) הפר המשתמש/מורשה לשימוש מטעמו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, יהא שע"ם רשאי לבטל את כתב התחייבות ללא הודעה מראש, מיד כשהפרה הגיעה לידיעתו ואולם ישקול שע"ם הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול כתב התחייבות בהתחשב באופי הפרה שהניע את שע"ם לביטולו. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות שע"ם לכל סעד אחר המגיע לו מאת המשתמש או מורשה לשימוש, לפי כתב התחייבות זה או על פי דין.

15. נציג המשתמש

המשתמש ימנה בנספח א' איש קשר בין רשות המסים-שע"ם לבין המשתמש.

16. הסבה

זכויות המשתמש לפי כתב התחייבות זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג או פיצול תאגידיים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של רשות המסים-שע"ם..

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי כתב התחייבות זה, יהיו בכתב על גבי נייר פירמה של המשתמש.

18. נציגי רשות המסים-שע"ם

נציג שע"ם לצורך כתב התחייבות זו יהיה מנהל/ת חטיבת מייצגים ולקוחות בשע"ם או מי שהסמיכו לכך המנהל הכללי של שע"ם.



כתובת הצדדים

מען המשתמש:

מען המשתמש למשלוח מכתבים:

מען רשות המסים-שע"ם למשלוח מכתבים:

אגף רשת ושירות לקוחות, שע"ם, רח' פועלי צדק 4, ת.ד 10414 ירושלים 9110301.

ולראיה בא המשתמש על החתום בתאריך הנקוב בראש כתב התחייבות זה.

חתימת המשתמש:

שם _____ חתימה _____

נספח א' :

”דף פרטים אישיים לרישום משתמש ו/או עובד לצורך התחברות לכספת שע”ם”

את המסמך הזה יש למלא בנפרד בהדפסה ממסמך ה word המצוי לשימושכם באתר שע”ם באינטרנט.

נספח זה שיודפס בנפרד הינו חלק בלתי נפרד מכתב ההתחייבות.
כתב התחייבות שיגיע ללא נספח זה לא יטופל.