

03 באוקטובר 2017  
D-10-2017

## כתב התחייבות – חיבור מייצג לשע"ם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין : רשות המסים – שע"ם (שירות עיבודים ממוחשבים)

(להלן – רשות המסים-שע"ם)

### מצד אחד

ל בין המייצג : שמספרו \_\_\_\_\_ (מס' ת"ז/שותפות/חברה)

באמצעות מורשה חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_ (שם ומספר תעודת זהות)

(להלן – המייצג)

### מצד שני

הואיל :

ובמסגרת רשות המסים-שע"ם פועל שירות עיבודים ממוחשבים (להלן שע"ם), ובמחשב שע"ם (כמוגדר להלן) מצויים מאגרי מידע שונים,

והואיל :

ורשות המסים-שע"ם מוכנה לספק שירותים שונים שיוגדרו על ידה מפעם לפעם המבוססים על מאגרי המידע הנ"ל לצרכי עבודתו של המייצג מול רשות המסים,

והואיל :

והמייצג מצהיר שהוא רשאי לייצג לפי סעיף 236 לפקודת מס הכנסה ו/או לפי סעיף 143א לחוק מע"מ, ו/או לפי חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א – 1961 ו/או על פי סעיף 109א לחוק מיסוי מקרקעין, ואשר בידו ייפוי כוח תקף ממיוצג אשר מייפה את כוחו של המייצג לצורך הזנת מידע למחשב שע"ם או שליפת מידע, והמידע המוזן ו/או הנשלף מתייחס לאותו מיוצג.

והואיל :

והמייצג מעוניין בקבלת שירותים, כפי שיוגדרו בתנאים המפורטים להלן, לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

### **1. מבוא ונספחים**

המבוא לכתב התחייבות זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

### **2. פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בכתב התחייבות זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"כרטיס חכם"** – כרטיס שהוצמדה לו חומרה הנושאת תעודה אלקטרונית שהנפיק הגורם המאשר כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית התשס"א-2001 והמהווה אמצעי זיהוי אישי.
- (2) **"הגורם המאשר"** – גורם המנפיק תעודות אלקטרוניות, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית התשס"א – 2001.
- (3) **"מיוצג"** - ישות שייפתה כוחו של מייצג בכתב בהתאם לנוסח המקובל ברשות המסים, ייפוי הכוח נקלט במרשם המייצגים והינו בר תוקף.
- (4) **"מורשה לשימוש"** – המייצג ו/או עובד מורשה מטעמו
- (5) **"עובד מורשה"** - עובד של המייצג כהגדרתו בסעיף 13 להלן.
- (6) **"מחשב המשתמש"** - מחשב אישי או מכשיר אחר שאושר ע"י שע"ם לצורך מתן וקבלת שירותי מידע במסגרת כתב התחייבות זה לרבות אמצעי התקשורת אל מחשב שע"ם וממנו ומערכת אבטחת מידע שאושרו ע"י שע"ם וכל אמצעי נוסף או אחר שיוגדר מעת לעת ע"י שע"ם לצורך מתן וקבלת שירותי מידע.
- (7) **"ציוד מאושר"** - כל אחד ממחשבי המייצג ו/או התוכנות שאושרו ע"י שע"ם לצורך קבלת שירותי מידע כפי שיוגדר ויקבע ע"י שע"ם מפעם לפעם.
- (8) **"מחשב שע"ם"** - כל מחשב ומערכת ממוחשבת או אחרת של שע"ם וכל מחשב ומערכת אחרים שאליהם מחובר מחשב או מערכת כלשהי של שע"ם ואשר קשורים במתן שירותי מידע לפי כתב התחייבות זה בכל דרך שהיא.
- (9) **"מסד"** - שדר המכיל אוסף תווים ממחשבי שע"ם למחשב המייצג
- (10) ולהיפך, הנוצר כתוצאה מהקשה על מקש כלשהו או בחירה של פעולה בשדר, או פעולה אחרת שתוגדר על ידי שע"ם מעת לעת.
- (11) **"מידע"** - כל מידע המצוי במחשב שע"ם.
- (12) **"מידע מותר"** - מידע המצוי במחשב שע"ם שהמייצג מורשה לקבלו לצרכי עבודתו מול רשות המסים עבור מיוצג פלוני בהתאם לכתב ייפוי-כוח שמסר אותו מיוצג ובהתאם לשאילתות ויישומים המופיעים ב"חוברת השאילתות" המתעדכנת מעת לעת. יובהר כי כל שאילתה או יישום שאינם מופיעים בחוברת השאילתות ייחשבו לעניין כתב התחייבות זה כ"מידע אסור".
- (13) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים במחשב שע"ם, למעט מידע מותר.
- (14) **"שותף חדש"** - שותף שהצטרף לשותפות של המייצג לאחר חתימת המייצג על כתב התחייבות זה.
- (15) **"צופן אישי"** - כל סיסמה וצופן המאפשרים קבלת שירותי המידע למורשה לשימוש אישי בלבד.
- (16) **"ציוד מאושר"** - כל אחד ממחשבי המייצג ו/או התוכנות שאושרו ע"י שע"ם לצורך קבלת שירותי מידע כפי שיוגדר ויקבע ע"י שע"ם מפעם לפעם.

- (17) **"שירותי מידע"** - שליפת מידע, הזנת מידע וביצוע חישובים עבור מיוצג, בהתאם לייפוי-כוח שנקלט ברשות המסים, לפי הוראות כתב התחייבות זה ונספחיו וכפי שמפורסם מעת לעת על ידי רשות המסים-שע"ם לשימוש המייצגים.
- (18) **"אמצעי זיהוי אישי"** - אביזר חיצוני נייד או ניח המהווה חלק ממערכת אבטחת המידע והמאפשר זיהוי המורשה לשימוש, לרבות כרטיס חכם של הגורם המאשר.

### 3. קבלת שירותי המידע

בכפוף לכתב התחייבות זה על כל נספחיו, רשאי מורשה לשימוש להתקשר למחשב שע"ם ולקבל שירותי מידע באמצעות הציוד המאושר.

### 4. צופן אישי

(1) החל מהמועד שעליו יודיע שע"ם למייצג, יקבל כל מורשה לשימוש, צפנים ו/או סיסמאות אישיות, לצורך אבטחת מידע. כמו כן יהיה שע"ם רשאי להודיע על הצורך להשתמש באמצעי זיהוי אישי החל ממועד שעליו יודיע שע"ם ושע"ם יהיה רשאי לדרוש החלפה, שינוי ועדכון אמצעים מעת לעת בהתאם להתפתחויות הטכנולוגיות בתחומים הרלבנטיים והחלטותיו של רשות המסים-שע"ם. המייצג מתחייב לדאוג לכך שכל מורשה לשימוש ישמור בסוד כל צופן אישי שיקבל או יקבע לעצמו וכן להשתמש באמצעי זיהוי אישי על פי דרישות שע"ם.

(2) המייצג מתחייב לקבוע נהלים מתאימים בדבר השמירה והשימוש בצופן האישי ובאמצעי הזיהוי האישי והוא יחתים כל מורשה לשימוש על כתב התחייבות שלפיו הוא ימלא את תנאי הנהלים. נהלים אלה יכללו את ההסדר הבא:

- א. לא לגלות את הצופן האישי לזולת.
  - ב. להשתמש בצופנים באופן אישי אך ורק לצורך שליפת מידע מותר לגבי מיוצגיו או לצורך הזנת נתונים לגבי מיוצגיו, או לצורך שירותים אחרים שיופקו למייצג לפי כתב התחייבות זה.
  - ג. לא לרשום את הצופן האישי יחד עם צופן אישי אחר במסמך אחד ולא לשים או להשאיר רישום של צופן אישי במקום שאינו נעול ובטוח.
  - ד. למלא את הנהלים שיקבע שע"ם מפעם לפעם, אם יקבע אותם, בדבר השימוש בצופן אישי.
  - ה. להחליף כל צופן אישי במועדים הקבועים בנהלים האמורים כפי שנקבע בנהלים אלה.
  - ו. להשתמש באמצעי זיהוי אישי על פי הדרישות של שע"ם כפי ששע"ם יודיע מעת לעת ולשמור עליו ולא למסור אותו ולא לאפשר לאחר את השימוש בו ולא לגלות לאחר כל צופן הקשור בשימוש בו.
- יובהר, כי במחשב שע"ם מתבצע רישום ומעקב אחר פעולות המורשה לשימוש במערכות שע"ם: מועד הפעלת השאילתה הישום, קוד השאילתה הישום, מספר תיק המיוצג לגביו נשאלה השאילתה הישום וכד'.

**5. הסדרים שונים**

שע"ם רשאי, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, לקבוע הסדרים בקשר עם מתן וקבלת שירותי המידע, ובין השאר לקבוע את הימים והשעות בהם ניתן יהיה לקבל את שירותי המידע, ואת מספר השאילתות והיישומים שיהיה מותר למייצג ולמורשים לשימוש לשאול ו/או מספר הפעולות האחרות שניתן יהיה לבצע במשך זמן נתון, ורשאי הוא לקבוע הסדרים שונים למייצגים שונים ולגבי שירותים שונים ולשנות מזמן לזמן הסדרים שקבע בהתאם לעומסים על מחשב שע"ם וההתפתחויות הטכנולוגיות בנוגע למחשב שע"ם, מחשב המייצג, אמצעי התקשורת ועוד. המייצג מסכים ומתחייב לפעול בהתאם להסדרים שייקבעו כאמור על ידי שע"ם מעת לעת.

**6. התחברות, תקשורת ואבטחת מידע**

- (1) ההתחברות למחשב שע"ם הינה באמצעות אמצעי זיהוי אישי שהונפק על ידי הגורם המאשר.
- (2) ההתקשרות למחשב שע"ם תהיה אך ורק באמצעות הציוד המאושר.
- (3) המייצג יהיה רשאי לקבל את שירותי המידע רק לאחר קבלת אמצעי זיהוי אישי מאת הגורם המאשר. עלות אמצעי הזיהוי האישי והתקנת כל הציוד הנדרש, במידה ויידרש, יהיה כולו על חשבוננו של המייצג ורשות המסים-שע"ם לא תישא בשום עלות.
- (4) לצורך חיבור המחשב שלו למחשב שע"ם ישתמש המייצג אך ורק בתשתית תקשורת שיקבע שע"ם.
- (5) בעת חיבור מחשב המייצג למחשב שע"ם תנותק באופן אוטומטי אפשרות הגלישה ברשת האינטרנט מסיבות של אבטחת מידע. במידה וההתנתקות לא בוצעה באופן אוטומטי, חלה חובה על המייצג לפעול לניתוקה.
- (6) במשך קיום כתב התחייבות זה ימלא המייצג את כל הדרישות והנהלים שייקבעו ע"י הגורם המאשר ושע"ם לעניין אבטחת מידע.
- (7) המייצג יהא אחראי בלעדית לעמוד בכל התחייבויותיו כלפי הגורם המאשר ורשות המסים-שע"ם לא תישא באחריות לעניין זה.
- (8) רשות המסים-שע"ם אינה ולא תהיה צד להעברת כספים ו/או ליחסים בין הגורם המאשר לבין המייצג ואין ולא תהיה למי מהם כל תביעה או טענה כלפי רשות המסים-שע"ם או מי מטעמה בנושא.
- (9) לא מילא המייצג את הוראות סעיף זה, רשאי שע"ם לנתק את ההתקשרות בין מחשב שע"ם למחשב המייצג עד בירור הנושא וזאת בלא צורך בהודעה מראש.

**7. תקשורת**

- (1) המייצג מתחייב למלא את כל דרישות שע"ם בדבר תקשורת בין מחשב המייצג למחשב שע"ם וכל שינוי בהן, לרבות חוזים עם חברות לאספקת ציוד ותוכנת תקשורת, כריתת חוזים עם צד שלישי כלשהו בדבר שירותי תקשורת מכל סוג שהוא בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה לרבות באמצעות קווי טלפון והכול לפי דרישות שע"ם. המייצג ישלם על חשבוננו כל תמורה, דמי התקשרות, דמי שימוש וכל תשלום אחר הכרוכים בכריתת חוזים כאמור.

- (2) המייצג ישיג בעצמו ועל חשבונו כל רישיון או היתר הדרוש לשימוש בציוד ובקווים האמורים, אלא אם כן שע"ם יקבל על עצמו להשיג את הרישיונות עבור המייצג על חשבונו של המייצג.

## 8. הפסקת שירותי המידע וניתוק המורשה לשימוש

- (1) במידה שיווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את רשות המסים-שע"ם להפסיק מתן שירותי המידע או חלקם, תהא רשות המסים-שע"ם רשאית להפסיק את מתן שירותי המידע או חלקם, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המורשה לשימוש שניתנו לשע"ם או אם המורשה לשימוש קיבל מידע והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 10 להלן, אזי יהיה שע"ם רשאי לנתק את הקישור למערכת עד לבידור העניין, ואם יתברר שההצהרות לא היו נכונות יהיה שע"ם רשאי לנתק את הקישור באופן קבוע ו/או לבטל כתב התחייבות זה באופן מיידי.
- (3) בנוסף לאמור לעיל, יהיה שע"ם רשאי בכל עת לנתק מורשה לשימוש כלשהו מהמערכת מכל סיבה שהיא לרבות על פי הוראות שלטונות המס כאשר קיים חשד שהמורשה לשימוש חרג מהוראות המיוצג וזאת בלי להודיע למורשה לשימוש מראש על כוונת שע"ם לעשות זאת, אולם יודיע שע"ם למורשה לשימוש על הניתוק לאחר ביצועו.

## 9. קבלת מידע ושימוש בו

- (1) כל מורשה לשימוש מתחייב שקבלת שירותי מידע תתבצע תוך שימוש במידע מותר בלבד.
- (2) המייצג מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין ו/או בניגוד לכללי האתיקה של הגוף המקצועי שהוא והשותפים שלו או העובדים שלו חברים בו, לפי העניין, ו/או גוף שהם כפופים לדין המשמעת שלו.
- (3) המייצג ומורשי השימוש מתחייבים לא להשתמש במידע לגבי מיוצגים אלא לצורך הטיפול המתאים במיוצגים, ולא להשתמש במידע או בשירותי המידע כשלעצמם שימוש מסחרי או כל שימוש אחר שלא בהתאם לייפוי הכוח שקיבל מהמיוצג.
- (4) המייצג ומורשה השימוש מתחייבים לא להזין למחשב שע"ם שום מידע פרט למידע הרלוונטי הנוגע למיוצגים של המייצג.
- (5) המייצג ומורשי השימוש מצהירים כי הם יודעים שזכויות היוצרים במידע, לרבות מידע המוזן על ידם, שייכות למדינת ישראל.
- (6) המייצג מתחייב לא לאפשר למי שאינו מורשה לשימוש להתקשר למחשב שע"ם באמצעות הציוד המאושר, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המייצג שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי כתב התחייבות זה, מידע שקיבל לפי כתב התחייבות זה.
- (7) המייצג וכל מורשה לשימוש מתחייב להודיע תוך 24 שעות לחטיבת מייצגים ולקוחות בשע"ם על כל שינוי בנוגע להרשאתו או להרשאת השותפים בו או להרשאת החברים בו לייצג נישומים ו/או עוסקים, לרבות על הפסקת עבודתו של מורשה לשימוש אצל המייצג.
- (8) הודיע המייצג לשע"ם כאמור בסעיף (7) לעיל, יבטל שע"ם את זכאותו של המורשה לשימוש.

**10. שמירת סודיות**

המייצג מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם כתב התחייבות זו ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי כתב התחייבות זה, בין בתקופת כתב ההתחייבות ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. המייצג מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרה המצורפת **כנספח ב'** לכתב התחייבות זה בו מתחייב לפעול על פי כתב ייפוי-הכוח מהמייצג וכתב התחייבות זה, בשים לב לחובת הסודיות, לשימוש במידע וכל יתר ההוראות הרלוונטיות. המייצג עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

**11. חבלה ומידע אסור**

(1) המייצג וכל מורשה לשימוש מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים במחשב שע"ם, פרט להזנת הנתונים אותם הם מורשים להזין על פי כתב התחייבות זה.

(2) המייצג וכל מורשה לשימוש מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור ממחשב שע"ם, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים הם:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשבים או בכל ציוד אחר שבשליטתם ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעתם הוקלט מידע אסור במחשב או בציוד אחר שאינו בשליטתם, יודיעו על כך לשע"ם מיד כשיוודע להם. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד הדף המודפס אל שע"ם, בלי להשאיר ברשותם העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור, אחרי אישור קבלתו של המידע האסור בשע"ם.

ב. להודיע מיד טלפונית ובכתב על האירוע לשע"ם.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות 11(2)א ו-11(2)ב בסעיף זה.

(3) מילא המייצג וכל מורשה לשימוש אחר כל חובותיו לפי כתב התחייבות זה, לא תחול עליו מכוח הוראות כתב התחייבות זה כל אחריות לנזק שיגרם כתוצאה מהגעת המידע האסור אליו.

**12. העדר התחייבות ואחריות**

(1) שע"ם אינו אחראי לנכונותו או דיוקו של המידע שיקבל המייצג ממחשב שע"ם, והוא יהיה פטור מאחריות לכל נזק ישיר או עקיף, שייגרם או ינבע מהשימוש בציוד המאושר, ממתן וקבלת שירותי המידע לרבות הפסקה או הפרעה בנתינתם וקבלתם, מתוכן המידע לרבות אי נכונותו או אי דיוקו, ומהשימוש במידע.

(2) המייצג וכל מורשה לשימוש פוטרים את המדינה ושע"ם מאחריות לכל נזק שייגרם כאמור בסעיף 12(1).

- (3) המייצג יהא אחראי לכל נזק לשע"ם ו/או לכל צד שלישי אחר, שנגרם במעשה ו/או במחדל תוך כדי קבלת שירותי המידע ובקשר לכך או בגין הפרת דרישות מסמך זה אשר גרמה לנזק, בין אם הנזק נגרם על ידי המייצג ובין אם הנזק נגרם על ידי עובד מורשה. במידה ויידרש שע"ם לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם בגין נזק שנגרם לצד שלישי כאמור, מתחייב המייצג לשפות את שע"ם במלוא סכום הפיצויים בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי שע"ם, לרבות הוצאות משפטיות סבירות.

### 13. עובד מורשה

- (1) עובד ייחשב לעובד מורשה אם קיימים יחסי עובד-מעביד בינו לבין המייצג ונתקיימו לגביו התנאים הבאים:

א. המייצג ערך את הבדיקות המתאימות לכך, והעובד ישתמש בשירותי המידע לפי דרישות שע"ם המפורטות בכתב התחייבות זה ולפי הנהלים שנקבעו ע"י המייצג תוך שמירה על החוקים השונים הנוגעים לביצוע עבודתו אל מול מחשב שע"ם במסגרת עבודתו אצל המייצג.

ב. העובד חתם על כתב התחייבות שלפיו הוא מתחייב להשתמש בצופן אישי ואמצעי זיהוי אישי שיקבל ובשירותי המידע בנאמנות לצורך עבודתו אצל המייצג בלבד ולפי הנהלים שנקבעו ע"י המייצג ושע"ם וכן שהוא ימלא כל הוראה של כתב התחייבות זה לעניין השימוש במידע מותר ובמידע אסור, וכן חתם העובד על התחייבות בנוסח [נספח ב'](#) התחייבות מורשה לשימוש והעבירה לשע"ם.

ג. המייצג מילא את פרטי העובד בנספח א', בקשה לרישום עובד לצורך התחברות למחשב שע"ם, הנמצא באתר האינטרנט של רשות המסים ושע"ם מסר לעובד צופן אישי או כל אמצעי אחר העשוי להדרש ע"י שע"ם מעת לעת.

ד. המייצג לא הודיע לשע"ם על ביטול ההרשאה לעובד.

- (2) המייצג אחראי לכך שכל עובד מורשה יחתום על [נספח ב'](#) התחייבות מורשה לשימוש ולשלוח לרשות המסים-שע"ם את הנספח חתום.

- (3) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המייצג על פי כתב התחייבות זה על ידי עובד מורשה תחשב להפרת כתב התחייבות על ידי המייצג, וזאת מבלי לפגוע בזכויות שע"ם לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לו מאת העובד המורשה.

### 14. נהלים

המייצג מתחייב לקבוע נהלים פנימיים המסדירים את השימוש בשירותי מידע ע"י מורשה לשימוש ולספק לרשות המסים-שע"ם לפי דרישתו העתק הנהלים הפנימיים שקבע המייצג לצורך שימוש תקין בשירותי המידע ואבטחת המידע לרבות השימוש בצופן אישי ואמצעי זיהוי אישי. המייצג יקבע נהלים אחרים או ישנה חלק מהם, אם יידרש לכך ע"י רשות המסים-שע"ם. בנוסף לכך, מתחייב המייצג להדריך את המורשים לשימוש בדבר אופן יישום הנהלים, לפקח על יישומם על ידי המורשים לשימוש ולנקוט בכל אמצעי העומד לרשותו על פי דין כנגד מורשה לשימוש אשר לא קיים נהלים אלה.

### 15. מיוצגים

- (1) המייצג יהיה רשאי לקבל שירותי מידע לגבי מיוצג, רק אם בידי רשות המסים ייפוי כוח תקף בנוסח שנקבע ע"י רשות המסים שנחתם ע"י המיוצג לטובת המייצג, והמתיר לו לקבל

שירותי מידע אודות המיוצג.

(2) המייצג יעביר לרשות המסים את יפויי הכוח של המיוצגים.

(3) בוטל יפוי כוח, באחריותו של המייצג לפעול לביטולו במערכת הממוחשבת של רשות המסים-שע"ם או על ידי הודעה בכתב לרשות המסים.

#### **16. ביטול כתב ההתחייבות**

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל כתב התחייבות זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב.

(2) הפר המייצג/עובד מורשה מטעמו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, יהא שע"ם רשאי לבטל את כתב ההתחייבות ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתו ואולם ישקול שע"ם הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול כתב ההתחייבות בהתחשב באופי ההפרה שהניע את שע"ם לביטולו. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות שע"ם לכל סעד אחר המגיע לו מאת המייצג או מורשה לשימוש, לפי כתב התחייבות זה או על פי דין.

#### **17. נציג המייצג**

המייצג ימנה בנספח א' איש קשר בין רשות המסים-שע"ם לבין המייצג.

#### **18. תשלומים**

המייצג יישא בתשלום כל המסים, ההיטלים ותשלומים אחרים שעשויים לחול בשל מתן וקבלת שירותי המידע.

#### **19. הסבה**

זכויות המייצג לפי כתב התחייבות זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג או פיצול תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של רשות המסים-שע"ם.

#### **20. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי כתב התחייבות זה, יהיו בכתב על גבי נייר פירמה של המייצג.

#### **21. נציגי רשות המסים-שע"ם**

נציג שע"ם לצורך חוזה זה מנהלת חטיבת מייצגים ולקוחות בשע"ם או מי שהסמיכו לכך המנהל הכללי של שע"ם.





**כתובות הצדדים**

\_\_\_\_\_ מען המייצג

\_\_\_\_\_ מען המייצג למשלוח מכתבים

מען רשות המסים-שע"ם למשלוח מכתבים :  
אגף רשת ושירות לקוחות, רשות המסים-שע"ם , רח' פועלי צדק 4, ת.ד. 10414 ירושלים 9110301.

ולראיה בא המייצג על החתום בתאריך הנקוב בראש כתב התחייבות זה.

חתימות המייצג :

\_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה

**"נספח א' – בקשה לרישום מייצג ו/או עובד לצורך התחברות למחשב שע"ם"**

את המסמך הזה יש למלא בנפרד בהדפסה למסמך ה word המצוי לשימושכם באתר שע"ם.

הגעה למסמך זה מתבצעת באמצעות כניסה ליישום :

**"קישור מייצגים" /**  
**"מסמכים לחיבור לשע"ם" /**  
**"נספח א' – בקשה לרישום מייצג ו/או עובד לצורך התחברות למחשב**  
**שע"ם"**

נספח זה שיודפס בנפרד הינו חלק בלתי נפרד מכתב ההתחייבות, וכתב התחייבות שיגיע ללא נספח זה לא יטופל.

**נספח ב' - התחייבות מורשה לשימוש**

קראתי והבנתי את האמור בכתב ההתחייבות שנחתם על ידי המייצג שמספרו: \_\_\_\_\_ ושמו: \_\_\_\_\_, ואני מתחייב לפעול על פיו, בשים לב לאמור בעניין חובת סודיות, קבלת המידע והמגבלות החלות על שימוש במידע המותר וכן יתר הוראות כתב התחייבות זה.

כמו כן, ידוע לי כי כל שאילתה שלא מנויה ב"חוברת השאילתות" המפורסמת והמתעדכנת מעת לעת הינה בגדר מידע אסור כהגדרתו בכתב התחייבות זה, וחל איסור לעשות כל שימוש בו לרבות צפייה.

ידוע לי כי חלות עלי הוראות חוקי המס על תקנותיהם וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות לפיו, ואני מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לכל דין או בניגוד לכללי האתיקה של הגוף המקצועי שאני חבר בו ו/או כפוף לדין המשמעתי שלו.

ידוע לי כי אני מתחייב לשמור על סודיות הסיסמה שאקבל לצורך שימוש במערכות שע"ם ולהשתמש בסיסמה זו רק לצרכי העבודה ולא להעבירה לידיעת כל אדם אחר.

ידוע לי כי במקרה של סיום עבודתי אצל המייצג, אני מתחייב להודיע על כך לחטיבת מייצגים ולקוחות בשע"ם.

פרטי התקשרות: טל: 02-5688688, דואר אלקטרוני: [zevet-lakohot@taxes.gov.il](mailto:zevet-lakohot@taxes.gov.il)

שם \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור מייצג**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ (עובד/ת מורשה מטעמי - כהגדרתו בסעיף 13 לכתב התחייבות - חיבור מייצג לשע"ם)

שם המייצג \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

**נספח ג' - הודעה על הוספת שותף למייצג**

שם המייצג \_\_\_\_\_ מספר המייצג \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

אישור שותף חדש :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן :

1. קראתי את כתב ההתחייבות שנחתם בין המייצג לבין רשות המסים -שע"ם בקשר למתן שירותי מידע ואני מבין את תוכנו.
2. אני מעוניין להיות שותף חדש כהגדרתו בכתב ההתחייבות.
3. ידוע לי כי שע"ם מוכן לאפשר לי להיחשב מורשה לשימוש לעניין כתב ההתחייבות ולתת לי צופן אישי, רק אם אקבל על עצמי ואמלא אחר כל ההתחייבויות החלות על המייצג לפי כתב ההתחייבות זה.
4. אני מתחייב לחתום על נספח ב'-התחייבות מורשה לשימוש, המצורף לכתב התחייבות זה. אני מתחייב בזה למלא אחר כל ההתחייבויות החלות על המייצג מכוח כתב ההתחייבות.

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אישור המייצג :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_

חתם בפני \_\_\_\_\_ על כתב התחייבות זה.

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_